



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI "  
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS) ☎ 030/881023  
C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)  
Codice univoco UFS8F4

Villa Carcina 23/10/2023

Atti- sito web

N.97

**Oggetto:** decisione a contrattare mediante affidamento diretto, della fornitura del materiale DI cancelleria ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023  
CIG: Z4B3CF4BF3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Valutata** la necessità dell'acquisto del materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 21 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 12 del 20 febbraio 2019 e revisionato in data 17 luglio 2020 delibera n.89 e confermato con delibera n. 114 del 18/12/2020

**Visto** l'art.45,comma2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.L. 18/4/2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importi superiore a 10.000,00 euro";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** la delibera n. 57 del 20/12/22 relativa all'approvazione del Programma Annuale E.F. 2023

**Visto** l'art. 1,comma 449 della L.296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L.n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.P.A.

**Vista** (solo in caso di acquisto di servizi e beni informatici) la Legge n. 208/2015 all'art. , comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e a i beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.P.A.

**Visto** l'art.1, comma 3, del D.L. n.95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, della Legge 23/12/1999, n. 488 stipulate da Consip

SPA o dalle centrali di committenza regionali sostituite ai sensi dell'art.1, comma 455, della Legge 27/12/2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva, nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

**Dato atto** che l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro e che pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;

**Considerato** che occorre procedere ad affidare l' appalto relativo alla fornitura dell'importo di 178,90 iva esclusa

**Considerato** che, trattandosi di appalto di importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgsn. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto.

**Considerato** che l'art.50, comma 1, let.b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Considerato** che l'art.17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**Considerato che** il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il dirigente scolastico dott. Gennari Daniele

**Considerato che** il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

**Dato atto** della non esistenza di Convenzioni di Consip attive in merito a tale merceologia

**Vista** l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori del MEPA; consultazione di listini, cataloghi elettronici, ricerca internet ec.

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

## DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di procedere all'acquisizione di	Acquisto materiale di cancelleria per uffici di segreteria
Ditta fornitrice	Mondoffice – via Per gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI)
Con imputazione alla attività	A02 – Funzionamento Amministrativo
Importo complessivo stimato	Euro 218,26 iva inclusa
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Oggetto principale del servizio	Fornitura di prodotti o servizi

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs n. 36/2023, di individuare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Daniele Gennari

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Daniele Gennari  
(Documento firmato digitalmente )