



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI "**

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS) ☎ 030/881023 -

C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D

e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)

Sito Istituzionale [www.icsolivelli.gov.it](http://www.icsolivelli.gov.it)

**Codice Univoco: UFS8F4**

Determina n. 32

Villa Carcina 22/05/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** il D.I.44/2001 ed il D.Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- Che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- Che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al c. 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, mediante affidamento diretto e che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture con importi di spesa fino a 2000 euro o il limite superiore prefissato dal Consiglio di Istituto (corrispondente a 5000 euro) il Dirigente procede previa indagine informale di mercato, all'affidamento diretto;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 25/01/2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sulle attività negoziali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**ESAMINATE** le richieste degli insegnanti, addetti al controllo di materiale di primo soccorso dei plessi del nostro istituto

**PRESO ATTO** che, ai fini della specificità e dell'urgenza di tali acquisti, la Ditta La Medica è già stata fornitrice dell'istituto

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere al rinnovo del servizio in oggetto;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

## DETERMINA

Art. 1 - Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto – all’acquisto del materiale farmaceutico per le cassette di primo soccorso dei plessi dell’istituto presso la Ditta La Medica di Milano

Art. 2 – di autorizzare il DSGA all’imputazione della spesa di **€ 203,48 iva inclusa** sul capitolo A/1 – Funzionamento amministrativo generale del programma annuale per l’esercizio 2018

Art. 3 – Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico

- Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti – Determine - attività negoziale".

La Dirigente scolastica  
*Mariateresa Boniotti*  
documento firmato digitalmente