



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"**

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - FAX 030/8982701 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.gov.it](http://www.icsolivelli.gov.it)

Prot.n. 2/C14

Villa Carcina 03/01/2017

All'albo dell' Istituto

Agli Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n.44 del 1/2/2001" Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

**VISTO** il D.L.18/4/2016, n.50 "Nuovo Codice degli Appalti (GU Serie Generale n. 91 del 19/4/2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 11/02/2016 di approvazione del programma annuale per l'E.F. 2016.

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento della fornitura di toner per fotocopiatrici e stampanti dei vari plessi.

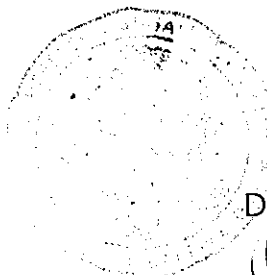
**VISTA** la disponibilità di bilancio

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire

**RITENUTO** di procedere in merito

**DETERMINA**

- Di avviare per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento della fornitura di toner per fotocopiatrici e stampanti per un importo presunto di € 800,00 +IVA.
- Di avviare la procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto per l'acquisto di toner e cartucce per stampanti utilizzando il mercato elettronico. Sarà formulata una RDO ad almeno 5 operatori economici regolarmente iscritti al MePa.
- Di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Rubagotti

*Adriana Rubagotti*