



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.Olivelli" Via Roma 9/11 – 25069 Villa Carcina
C.M. BSIC82600D - C.F. 92008620178 Tel. 030881023 fax 0308982701
e-mail BSIC82600D@istruzione.it posta certificata BSIC82600D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web www.icsolivelli.gov.it

Prot.n. 113/C14

Villa Carcina 12/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.l.44/2001 ed il D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO:

- Che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- Che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al c. 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, mediante affidamento diretto e che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.l. 44/2001 per appalti e forniture con importi di spesa fino a 2000 euro o il limite superiore prefissato dal Consiglio di Istituto (corrispondente a 5000 euro) il Dirigente procede previa indagine informale di mercato, all'affidamento diretto;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 11/02/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;

VISTO il Regolamento di Istituto sulle attività negoziali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PREMESSO che occorre avviare il processo di digitalizzazione in atto secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione Digitale;

VISTO l'acquisto del programma Argo Gecodoc Pro, servizio di conservazione INFOCERT;

VISTA la necessità di formare il personale di segreteria sull'applicativo Argo Gecodoc Pro – Archiviazione Digitale;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

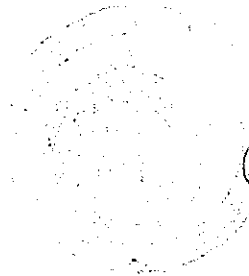
DETERMINA

Art. 1 – Di affidare alla ditta Argo Software di Torino l'incarico per effettuare il corso di formazione al personale ATA

Art. 2 – Di impegnare la somma di € 400,00 (iva esente) all'aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo Generale.

Art. 3 – Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico

- Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti – Determine attività negoziale".



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Adriana Rubagotti)

Adriana Rubagotti