



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 - FAX 030/8982701 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.gov.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PER ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA

CIG: ZB11DF69D7

VISTO il D.I.n.44 del 1/2/2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

APPURATO che alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura.

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/10 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della P.A.

DATO ATTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato.

RITENUTO NECESSARIO pertanto procedere attraverso il MEPA, in modo da far fronte alle necessità del servizio, e dove è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo istituto.

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo P02 del Bilancio dell'Istituto.

VISTE le richieste della scuola primaria di Villa e della scuola dell'infanzia di Villa della necessità dell'acquisto del toner per i fotocopiatori dei rispettivi plessi.

PRESO ATTO che la ditta Arici ha nel proprio catalogo tutti i prodotti da richiedere e quindi si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta Arici per i prodotti elencati nelle richieste dei due plessi.

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

DETERMINA

- 1) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePa, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta Arici
- 2) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 184,00 iva esclusa, a carico dei progetti P04 e P07 del PA 2017, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 184,00 più IVA di cui alla presente determina.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Rubagotti

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa