



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"  
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)

Cir. n. 40 - **rev01**

Villa Carcina (BS), 01/10/2021

Ai Docenti  
SECONDARIA I GRADO  
I.C. "T. Olivelli" - Villa Carcina

Ai genitori degli allievi

Agli studenti

ATTI

**OGGETTO: individuazione docenti coordinatori di classe e segretari – scuola secondaria I grado.**

Comunico l'elenco dei docenti cui viene proposto il ruolo di **coordinatore di classe**.

I B – Prof.ssa Tomasoni  
II B - Prof.ssa Urbani  
III B - Prof.ssa Baiguera

I A – Prof. Cutolo  
II A - Prof.ssa Borrelli  
III A – Prof. Cutolo  
I E - Agogeri

I D - Prof.ssa Tanghetti  
II D - Prof. Pessina  
III D - Prof. Rodella  
III E – Prof. Rodella

I C – Prof. Ini  
II C - Prof.ssa Baiguera  
III C - Prof.ssa Trotta

Nel ringraziare i docenti resisi disponibili, segnalo che seguiranno le nomine individuali a coordinatore, da riscontrare per accettazione. Il compenso per l'incarico svolto, erogato a fronte dell'effettiva attuazione del coordinamento, verrà definito a seguito di contrattazione con le R.S.U.

Comunico inoltre l'elenco dei docenti cui viene assegnato il ruolo di **segretario del consiglio di classe**.

I B - segretario Giay  
II B – segretario Zadra  
III B – segretario Trevisani

I A – segretario Di Trolio  
II A – segretario Gervasio  
III A – segretario Vinci  
I E – segretario Volpe

I D - segretario Medaglia  
II D – segretario Bianchi  
III D – segretario ~~Di Mauro~~ - **Roselli**  
III E – segretario Verginella

I C – segretario ~~Roselli~~ – **Di Mauro**  
II C – segretario Aliperta  
III C – segretario Barletta

Prevedo inoltre in modo permanente per il corrente anno scolastico 2021/2022, che le riunioni dei Consigli di classe vengano, in mia assenza, presiedute dal docente coordinatore e in caso di sua assenza dal docente anagraficamente più anziano. Inoltre, in caso di assenza del segretario nominato, il presidente individuerà il segretario *pro tempore* nella persona del docente anagraficamente più giovane. Delle riunioni verrà steso un verbale secondo il modello già reso disponibile.

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Gennari  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93