<u>Indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo Teams a supporto degli incontri on-line via Personal Computer e browser Chrome</u>

Microsoft rende disponibile in questo periodo alle scuole la propria raccolta di applicativi Office365, all'interno della quale è possibile ritrovare **l'ambiente Teams**.

Teams supporta varie funzionalità, tra le quali le riunioni on-line.

Il software può essere sia installato in locale (download dell'applicazione, scegliendo quella adatta al proprio dispositivo, PC, tablet o telefono Android o iOS) sia utilizzato all'interno di un browser.

L'utilizzo come app offre sicuramente delle funzionalità di contatto diretto (è possibile ricevere notifiche se si è connessi in rete), ma è al di là delle attuali possibilità quella di supportare l'installazione su una combinazione di dispositivi e sistemi operativi eterogenea e molto ampia. Si è deciso quindi di proporre l'utilizzo attraverso un browser; in particola la scelta è ricaduta sul browser Chrome perché supportato da Teams.



https://www.google.it/chrome/

Verificare quindi che sul proprio dispositivo sia presente il browser Chrome (eventualmente installarlo) e che si abbia accesso alla navigazione in Internet: la configurazione minima richiesta è quella che vede un dispositivo digitale (PC fisso o portatile, tablet o telefono cellulare) con connessione alla rete Internet, con installato il browser Chrome e dotato di webcam e microfono.

L'accesso alla riunione avviene mediante <u>un link</u> (collegamento) messo a disposizione delle distinte classi <u>sul registro elettronico</u> adottato dalla scuola.

Il genitore dovrà quindi:

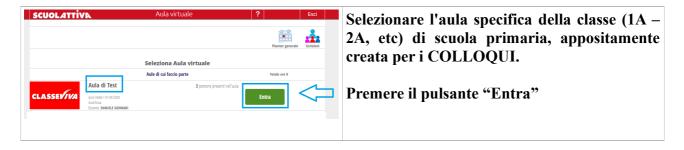
- accedere al registro elettronico ClasseViva di Spaggiari con le credenziali usualmente utilizzate (è richiesto l'accesso via browser Chrome e nelle istruzioni che seguono si fa riferimento all'utilizzo del browser);



- raggiungere la sezione Aule Virtuali



- selezionare la propria classe virtuale (verranno abilitate classi virtuali distinte per ogni classe reale);



- accedere alla funzione Planner



- fare click sul link dell'incontro

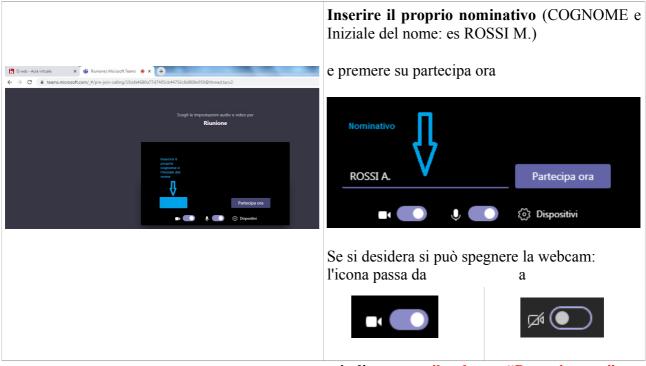


- verrà aperta una NUOVA scheda di Chrome



(l'installazione e l'uso della specifica app esula dalla presente trattazione)

- attendere qualche secondo, all'avvio dell'applicativo inserire il proprio nominativo: COGNOME e Iniziale del nome (es ROSSI A.)



quindi premere il pulsante "Partecipa ora".

Si verrà posti in attesa e bisognerà attendere che il docente avvii il colloquio.

Nel caso si stia ripetendo l'accesso per la seconda volta a Teams, potrebbe comparire la seguente schermata alternativa:



È grandemente consigliato l'**uso di un MICROFONO ESTERNO** (vanno bene anche le cuffiette del cellulare con un microfono integrato): in generale i microfoni interni dei device non danno grandi prestazioni.

- una volta all'interno della riunione, si ha a disposizione una barra dei pulsanti mobile, sulla quale sono d'interesse:



Chi volesse utilizzare l'app Teams disponibile negli *store* delle diverse piattaforme (per Android e iOS, ma anche per PC), potrà seguire passi analoghi e connettersi come ospite: la spiegazione esula dal presente testo.

accendere

spegnere