

Indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo Teams a supporto degli incontri 1920 on-line via Personal Computer e browser Chrome

Microsoft rende disponibile in questo periodo alle scuole la propria raccolta di applicativi Office365, all'interno della quale è possibile ritrovare l'**ambiente Teams**.

Teams supporta varie funzionalità, tra le quali le riunioni on-line.

Il software può essere sia installato in locale (download dell'applicazione, scegliendo quella adatta al proprio dispositivo, PC, tablet o telefono Android o iOS) sia utilizzato all'interno di un browser.

Quanto segue, utile per incontri 1920, propone l'utilizzo di Teams attraverso un browser; in particolare la scelta è ricaduta sul browser **Chrome** perché supportato da Teams.



<https://www.google.it/chrome/>

Verificare quindi che sul proprio dispositivo sia presente il browser Chrome (eventualmente installarlo) **e che si abbia accesso alla navigazione in Internet:** la configurazione minima richiesta è quella che vede un PC fisso o portatile con connessione alla rete Internet e con installato il browser Chrome e dotato di microfono e auspicabilmente webcam.

L'assenza della webcam non renderà visibile la propria immagine; l'assenza del microfono non renderà esprimibile il proprio audio. Segnalo che sono utilizzabili, per la parte audio, le cuffie dotate di microfono comunemente vendute insieme ad un telefono cellulare.

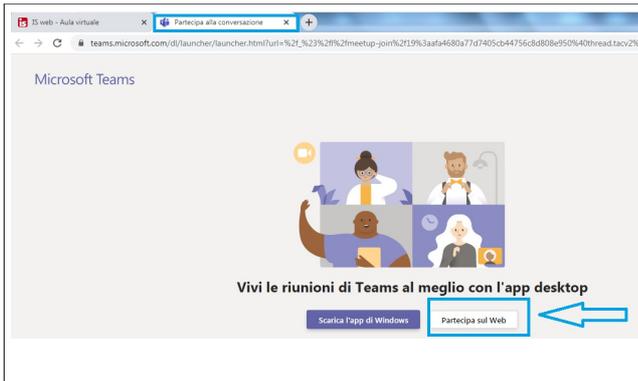
Per l'uso su dispositivi differenti si rimanda ad altre istruzioni che richiedono comunemente l'installazione dell'applicativo in locale.

L'accesso alla riunione avviene mediante il link (collegamento) distintamente INVIATO.

Il partecipante dovrà quindi:

- aprire il link in una nuova scheda di Chrome

- aperta **una NUOVA scheda di Chrome** bisognerà operare come segue:

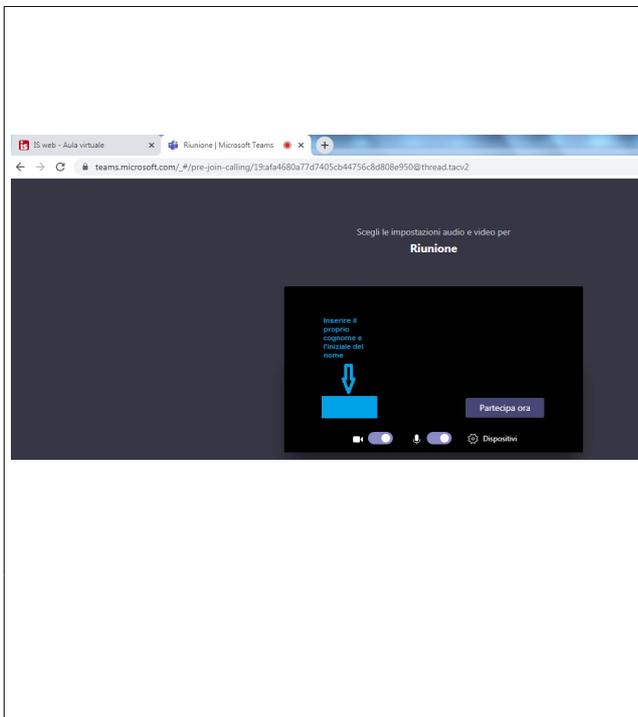


Utilizzare il pulsante **“Partecipa sul Web”**

Vivi le riunioni di Teams al meglio con l'app desktop

Scarica l'app di Windows **Partecipa sul Web** ←

- attendere qualche secondo, all'avvio dell'applicativo **inserire il proprio nominativo: COGNOME e Nome (es. ROSSI Andrea)**



Inserire il proprio nominativo (COGNOME seguito dal Nome: es ROSSI Andrea)

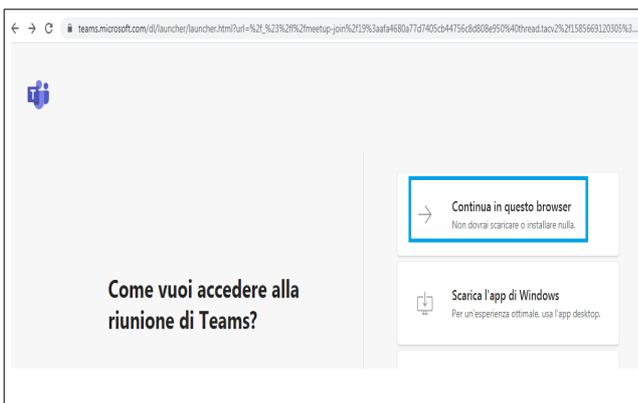
e premere su partecipa ora

Nominativo
 ROSSI A. **Partecipa ora**

Se si desidera si può spegnere la webcam:
 l'icona passa da  a 

quindi premere il pulsante “Partecipa ora”.

Nel caso si stia ripetendo l'accesso per la seconda volta a Teams, potrebbe comparire la seguente schermata alternativa:



Come già commentato bisogna seguire il percorso:

Continua in questo browser
 Non dovrai scaricare o installare nulla.

Per aumentare le prestazioni si può spegnere la webcam.

È consigliato, dopo un momento iniziale di saluto, **spegnere il proprio microfono se non si deve parlare: questo evita fastidiosi ritorni sull'audio.**

È grandemente consigliato l'**uso di un MICROFONO ESTERNO** (vanno bene anche le cuffiette del cellulare con un microfono integrato): in generale i microfoni interni dei device non danno grandi prestazioni.

- una volta all'interno della riunione, **si ha a disposizione una barra dei pulsanti mobile**, sulla quale sono d'interesse:

		Il pulsante per terminare la riunione.
 spegnere	 accendere	Il pulsante per spegnere ed accendere la webcam
 spegnere	 accendere	Il pulsante per spegnere ed accendere il microfono

- la conduzione della riunione è assegnata a chi presiede l'incontro che avrà l'esclusiva possibilità di condividere materiali.