

Indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo Teams a supporto degli incontri on-line via dispositivo portatile e app Teams

In aggiunta a quanto riportato in relazione all'utilizzo delle funzionalità Teams via browser Chrome, modalità che non richiede installazioni aggiuntive di software, fornisco le seguenti note che, senza pretese di esaustività, **riguardano l'utilizzo di quei device per i quali è richiesta l'installazione dell'app Teams** disponibile su *store* della piattaforma.

Microsoft infatti rende disponibile sia per PC che per device mobile una specifica app. **Utilizzando un tablet o un telefono cellulare è necessario scaricare dallo *store* del proprio device l'app per poter partecipare alle riunioni on-line** (a meno di soluzioni tecniche non comunemente adottate).

La richiesta di installare l'app avviene al tentativo di connessione, ma è bene partire da subito installando quanto richiesto.

Per far questo, a seconda del sistema operativo in uso sul proprio device, si dovrà ricercare l'app Teams, scaricarla (occupa circa 38MB di spazio disco in solo download) ed installarla. Non è necessario avviarla.



Qui sotto il link per la ricerca dell'app offerto da Microsoft, come soluzione alla ricerca personale sullo store.

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>

Una volta installata l'app non è necessario avviarla e bisogna procedere, analogamente a quanto si fa su PC, a attivare il link dell'incontro a cui partecipare.

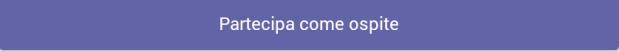
L'accesso alla riunione avviene mediante il link (collegamento) INVIATO

Il partecipante dovrà quindi utilizzare il link (click sul link) inviato.

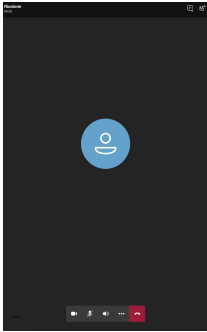
A questo punto verrà avviata l'app di Teams.

	<p>Bisogna utilizzare il pulsante “Partecipa come ospite” per avere accesso alla riunione</p> 
---	--

- viene richiesto di **inserire il proprio nominativo**

<p>Digita il tuo nome quindi Partecipa alla riunione</p> <p>_____ROSSI Andrea_____</p> 	<p>Si consiglia COGNOME e Nome (es ROSSI Andrea)</p>
--	---

- si viene proiettati nella riunione (se si cerca di accedere prima dell'avvio, si sarà posti in attesa e bisognerà attendere).






	
---	--

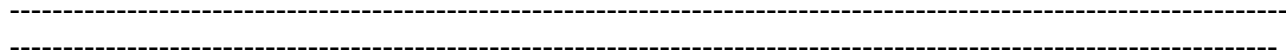
Per aumentare le prestazioni (o per tutelare la propria privacy) si può spegnere la webcam.

È consigliato, dopo un momento iniziale di saluto, **spegnere il proprio microfono se non si deve parlare: questo evita fastidiosi ritorni sull'audio.**

È grandemente consigliato l'**uso di un MICROFONO ESTERNO** (vanno bene anche le cuffiette del cellulare con un microfono integrato): in generale i microfoni interni dei device non danno grandi prestazioni.

- una volta all'interno della riunione, **si ha a disposizione una barra dei pulsanti mobile**, sulla quale sono d'interesse:

		Il pulsante per terminare la riunione, da utilizzare alla fine dell'incontro.
 spegnere	 accendere	Il pulsante per spegnere ed accendere la webcam
 spegnere	 accendere	Il pulsante per spegnere ed accendere il microfono



- la conduzione della riunione è assegnata al presidente che avrà l'esclusiva possibilità di condividere materiale.