



MINISTERO dell'ISTRUZIONE – MINISTERO dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “T. OLIVELLI”  
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)

Circolare n. 218

Villa Carcina (BS), 26 febbraio 2020

Ai Genitori degli alunni  
Agli studenti  
Ai Docenti  
**Scuola Primaria**  
**Scuola Secondaria I grado**  
I.C. “T. Olivelli” - Villa Carcina

ATTI

**OGGETTO: indicazioni sulle attività proponibili nei giorni di chiusura - scuola primaria e scuola secondaria I grado.**

Mi rendo conto che il protrarsi dell'interruzione delle attività scolastiche dopo la pausa di Carnevale può destare qualche inconveniente.

Per rispondere alle richieste informalmente veicolate da alcuni genitori, riporto qui sotto alcune indicazioni.

**Scuola Primaria**

Le insegnanti concordano nel non assegnare attività aggiuntive tramite registro online per la settimana corrente.

Consigliano alle famiglie di: far ripassare ai figli le materie di studio; rileggere e rivedere le attività note, anche svolgendo piccoli esercizi; controllare che i quaderni siano completi e in ordine ed esercitarsi nella lettura.

Se la chiusura dovesse prolungarsi ulteriormente lunedì mattina, le insegnanti faranno pervenire tramite registro elettronico delle attività utili, possibilmente non legate ai libri di testo, in quanto molti bambini li hanno lasciati a scuola.

**Scuola Secondaria I grado**

Anche per la Scuola Secondaria di I grado valgono considerazioni analoghe: gli studenti possono approfittare del tempo a disposizione per rivedere quanto fatto sinora e, se del caso, per cercare di recuperare eventuali lacune riferibili al primo periodo didattico.

Gli insegnati, a fronte dell'eventuale protrarsi della chiusura delle scuole, sono invitati a rendere disponibili ulteriori indicazioni/materiali per un'attività di ripasso o rinforzo.

A questo proposito, in relazione a ciò che ciascuno riuscirà a fare, o il docente coordinatore di classe farà sintesi di quanto gli perviene dai colleghi, pubblicando il tutto nella sezione Didattica del registro elettronico, oppure il singolo docente provvederà autonomamente a fornire le indicazioni del caso, facendo ricorso o all'Agenda o alla sezione Didattica.

Entrambe le strade possono essere proficue.

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Gennari  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93