



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"**

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.gov.it

Circolare n.267

Villa Carcina, 24/05/2018
A tutti gli insegnanti
Scuola Secondaria 1° grado
I.C. "T. Olivelli" Villa Carcina

Ai Collaboratori Scolastici

ATTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO.

2) DATA DOCUMENTI

I documenti relativi alle classi porteranno la data **dell'8 giugno 2018.**

3) COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

La presentazione del documento di valutazione, da parte del coordinatore di classe affiancato da 1 docente, è prevista per **LUNEDÌ 11 giugno 2018, dalle ore 16.30 alle ore 17.30**, per tutti gli alunni. I documenti **non** dovranno essere stampati, ma mostrati e commentati a monitor, pertanto non si richiede la firma né dei docenti né dei genitori.

4) ALUNNI DISABILI

Per gli alunni disabili verrà redatta dettagliata **relazione finale** da parte degli insegnanti di sostegno concordemente con i docenti del Consiglio di Classe sugli interventi attuati e sui risultati conseguiti. **Tale relazione dovrà essere caricata sul registro personale dell'insegnante di sostegno e consegnata in cartaceo in Direzione.**

5) ATTI E DOCUMENTI DA COMPLETARE E CONSEGNARE ALLA SCRIVENTE

- a) A CURA DI TUTTI I DOCENTI
- **Relazione finale della classe** a cura del Coordinatore;
 - **Relazione finale disciplinare** da parte di tutti gli insegnanti delle diverse discipline (**da inserire nel registro elettronico**).
 - **I Registri dei Professori** online vanno compilati in tutte le loro parti (progettazione, progettazione delle attività per i DSA/BES, valutazione del 1° e 2° quadrimestre, eventuali osservazioni sugli alunni) entro e **non oltre il 08 giugno** per consentire alla scrivente di effettuare un controllo sulla

compilazione. Eventuali inadempienze verranno segnalate agli interessati con l'indicazione della data di convocazione presso la direzione.

- **I Registri del Sostegno** online vanno compilati in tutte le loro parti (PEI, Programmazione didattica, osservazioni sistematiche, esiti verifiche, valutazione).
- Si ricorda che il verbale dello scrutinio sarà generato (nella videata scrutinio) dopo la chiusura della sessione (si selezionerà dall'icona Verbali (nel menù ad inizio pagina) - S1C verbale finale con voti IC VILLA CARCINA - SECONDARIA 1^ GRADO e dovrà essere compilato nelle sezioni aperte, stampato e firmato da tutti i docenti. Il Coordinatore stamperà inoltre il tabellone con firma e curerà che tutti i docenti firmino l'atto. **Il tabellone e il verbale originali devono essere fatti pervenire alla segreteria didattica.** I documenti originali, scansionati dopo la firma dei docenti, devono essere caricati dal coordinatore sul registro elettronico nella consueta sezione riservata lezioni – relazioni.

7) AULE E RESTITUZIONE DEI SUSSIDI

Prima della fine delle lezioni, s'invitano gli insegnanti ad accordarsi per il riordino delle aule, dei laboratori e gli spazi comuni utilizzati, in modo da liberarli da effetti personali, da cartelloni affissi alle pareti e da materiali di vario genere accumulati negli armadi e nei cassetti delle cattedre e consentire, così, efficaci interventi di pulizia da parte dei collaboratori scolastici.

8) FORMAZIONE CLASSI PRIME:

Tutti i docenti non impegnati negli esami parteciperanno alla commissione formazione classi prime A.S. 2018/2019, come da calendario allegato.

9) ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DELLE CLASSI TERZE

Programmi d'esame

I docenti delle classi terze dovranno presentare, oltre alla **relazione finale**, due copie del **programma d'esame**, (una copia in file nel registro personale, una copia cartacea, firmata, consegnata al Coordinatore che allegherà alla relazione finale di presentazione della classe, da consegnare al Presidente della Commissione d'Esame).

I programmi devono essere **firmati**, consegnati al coordinatore e **comunicati agli alunni**.

La relazione finale di presentazione di ogni classe terza, che sarà approvata in sede di scrutinio, dovrà contenere anche i criteri e le modalità per la conduzione degli Esami, in particolare del colloquio pluridisciplinare.

IN ALLEGATO ALLA PRESENTE:

- **Si ricorda che la domanda di ferie e per le 4 festività soppresse a.s 2017/2018, va compilata utilizzando il modulo on line presente nel sito dell'Istituto.**
- **Domanda ferie per il personale docente con contratto al 30 giugno 2018.**
- **Modello relazione finale del consiglio di classe.**
- **Modello relazione finale disciplinare.**

Certa di un puntuale adempimento degli impegni, ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MARIATERESA BONIOTTI

**CALENDARIO ATTIVITÀ MESE DI GIUGNO
DAL TERMINE DELLE LEZIONI AL 26/06/2018**

| DATA | ORARIO | SEDE | ATTIVITÀ |
|-------------|---------------|---------------|---|
| 11/06/2018 | 16.30-17.30 | Sede centrale | Informazioni quadrimestrali alle famiglie (presa visione documenti di valutazione). |
| 18/06/2018 | 9.00 – 9.50 | Sede centrale | Passaggio informazioni primaria – secondaria CAILINA |
| | 9.50 – 10.40 | | Passaggio informazioni primaria – secondaria CARCINA |
| | 10.40 – 11.30 | | Passaggio informazioni primaria – secondaria COGOZZO |
| | 11.30 – 12.30 | | Passaggio informazioni primaria – secondaria VILLA |
| 19-/06 2018 | 8.30 – 12.30 | Sede centrale | Formazioni classi prime |
| 26/06/2018 | 16.00-18.00 | Sede centrale | Collegio Docenti Unitario Finale (vedasi da apposita circolare) |

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C.S. "Teresio Olivelli" Villa Carcina

OGGETTO : **Richiesta liquidazione ferie a.s. 2017/18**

Il/la _____ sottoscritto/a
nato/a _____ a _____ il

Docente con contratto di lavoro a **tempo determinato fino al 30/06/2018** :

- Infanzia**
 Primaria
 Secondaria di primo grado

chiede

ai sensi dell'art.19, co.2, del CCNL sottoscritto il 29/11/2007 la corresponsione del compenso sostitutivo delle ferie maturate e non godute per esigenze di servizio per i seguenti servizi con contratto/i in qualità di docente a tempo determinato nell'a.s. 2017/18:

| DURATA CONTRATTO | | Ore settimanali | I.C.S./I.S.S. sede di servizio |
|------------------|----|-----------------|--------------------------------|
| Dal | Al | Ore | ICS |
| Dal | Al | Ore | |
| Dal | Al | Ore | |
| Dal | Al | Ore | |
| Dal | Al | Ore | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere al n. _____ anno di servizio* (compreso il corrente anno scolastico);

- di aver usufruito di n. _____ giorni di ferie nel corrente anno scolastico.

Villa Carcina, _____

Firma _____

*per ogni anno scolastico bisogna aver maturato almeno n.180 giorni di servizio