

**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"**

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.gov.it

Circolare n°240

Villa Carcina, 3 maggio 2018

Ai docenti scuola secondaria primo grado

Oggetto: Linee guida adozioni libri di testo e istruzioni operative

In attesa della annuale CM avente come oggetto l'adozione dei libri di testo, avvicinandosi la scadenza di maggio trasmetto alcune linee guida coerenti con l'attuale normativa:

1. Il D.L. 104/2013 ha recentemente chiarito che il Collegio dei Docenti può deliberare sia l'adozione di libri di testo che individuare strumenti alternativi, ovviamente nel rispetto del PTOF, degli ordinamenti e dei tetti di spesa. **Ciò significa che non vige alcuna obbligatorietà di adozione dei libri di testo** ma spetta al Collegio docenti, su proposta dei consigli di classe e dei dipartimenti, individuare gli strumenti più idonei.
2. **Di conseguenza docenti e dipartimenti possono costruirsi in forma autonoma il libro di testo anche agendo in rete con altre scuole e sfruttando gli strumenti digitali.** È un passo importante verso la costruzione di un curriculum di scuola, pur nel rispetto di linee guida ed indicazioni nazionali, che risponda maggiormente all'esigenza di flessibilità ed interattività dell'ambiente di apprendimento.
3. **Alla scelta dei libri di testo o degli strumenti alternativi partecipano con piena titolarità e protagonismo i genitori**, agendo soprattutto all'interno dei Consigli di Classe. È evidente che la collaborazione dei genitori va promossa e documentata, perché prescritta dalle norme e necessaria per una decisione equilibrata. Peraltro i genitori hanno titolo a testimoniare l'efficacia o meno, l'economicità o meno dei testi.
4. **È assolutamente necessario e imprescindibile agire per contenere la spesa a carico delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo.** I testi adottati dovranno essere utili e condivisi dai Consigli di Classe e Dipartimento. **Non è più possibile in alcun modo accettare che vi siano testi in adozione sottoutilizzati o molto sottoutilizzati**, magari con produzione di fotocopie alternative. Per rispetto delle famiglie serve la massima attenzione ed il massimo contenimento possibile della spesa per anno di corso, nella consapevolezza che il vero valore aggiunto è il docente e non il libro di testo e che oggi moltissimi materiali didattici sono reperibili in rete. **Sul rispetto dei tetti di spesa ci sarà la massima attenzione da parte dell'Amministrazione, anche grazie al necessario controllo di regolarità finanziaria ed amministrativa da parte dei revisori dei conti.** Ricordo che i docenti rispondono delle scelte fatte perché attengono alla loro responsabilità, personale e collettiva.
5. **È ormai necessario che i libri di testo adottati siano omogenei per anno di corso, almeno all'interno dello stesso plesso, ovviamente condivisi all'interno del Dipartimento.**

6. **L'adozione dei libri di testo interamente digitali o anche misti è ormai imprescindibile** (con conseguente ripercussione sui tetti di spesa), ma dovrà legarsi ad una progettualità che punti espressamente e concretamente ad una didattica digitale e centrata sull'uso delle nuove tecnologie. Le classi in cui i libri di testo sono interamente nella versione mista vedono ridursi del 10% il tetto di spesa vigente, mentre quelle in cui i libri di testo sono esclusivamente digitali devono avere una riduzione del 30%
7. **Non esiste più alcun vincolo temporale per l'adozione dei libri di testo, nel rispetto dell'autonomia scolastica e quindi dell'esclusiva responsabilità della scuola in merito alle sue scelte didattiche.** Questo non significa minore attenzione ma, al contrario, maggior rigore e maggiore impegno di coinvolgimento e rendicontazione nei confronti delle famiglie e degli studenti
8. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. **I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.
9. La dirigente ed il suo staff sono sempre a disposizione di tutti i docenti e di tutti i dipartimenti che vorranno approfondire la delicata materia o che hanno bisogno di pareri ed indirizzi più precisi in merito.

Procedura operativa **DA RISPETTARE IN OGNI PARTE PER EVITARE I CONSUETI ERRORI CHE SI RICONTRONO IN ESTATE:**

- 1) la segreteria procederà a consegnare a ciascun coordinatore di classe l'elenco dei libri di testo attualmente in adozione nella classe di riferimento.
- 2) Antecedentemente la convocazione del Consiglio di classe il coordinatore avrà cura di acquisire la proposta di nuove adozioni e la conferma di quelle in uso.
- 3) Il Consiglio di classe, alla presenza dei genitori ratificherà la proposta da avviare al Collegio dei Docenti. Tutti i docenti sigleranno in Consiglio il tabulato contenente l'elenco dei libri di testo che si intendono mantenere o che si propongono di adottare. Tale elenco sarà consegnato alla coordinatrice di plesso.
- 4) I docenti che propongono al Consiglio di Classe l'adozione di nuovi libri di testo sono tenuti a inviare con la **massima sollecitudine, comunque entro il giorno successivo la seduta del Consiglio**, esclusivamente online utilizzando l'apposita applicazione del registro, il modulo di **PROPOSTA NUOVA ADOZIONE**, reperibile nell'area riservata del sito istituzionale alla voce modulistica docenti e allegato alla presente.
La scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte, con particolare riferimento al costo del libro ed alla sua tipologia tecnica e grafica (digitale, misto, cartaceo)..
- 5) La coordinatrice di plesso, nel periodo tra la fine dei Consigli e la convocazione del Collegio, collaborerà con la sig. Franca alla stesura definitiva delle proposte di adozione.
- 6) L'Amministrazione si riserva di intervenire immediatamente nei confronti delle proposte non conformi da ogni punto di vista, anche d'ufficio, dato il carattere di perentorietà delle norme e la responsabilità, anche patrimoniale, in capo ai docenti a seguito di errori amministrativi. Si ricorda, infatti, che l'onere di approvare i libri di testo è **esclusivamente** in capo al collegio docenti, che ne risponde in ogni sede, mentre all'Amministrazione (anche tramite l'intervento dei revisori dei conti) spetta il controllo di legittimità amministrativa e contabile.

- 7) A seguito della delibera di Collegio questo Ufficio, prima della pubblicazione definitiva dei libri di testo, procederà ad ottenere nuovamente la firma dei docenti relativamente ai propri sussidi.

In attesa di ulteriori comunicazioni trasmetto i tetti di spesa per i libri di testo indicati per l'a.s. 2012/13 riscontrabili nel D.M. 43/2012, ritoccati in base all'inflazione certificata da ISTAT (2013 (1.22%), 2014 (0.24%), 2015 (0.04%), 2016 (0.09%), 2017 (1.23) e quello programmato per il 2018 (1.7%))

Classe	Tetto in euro
prima	307.35
Seconda	122.31
Terza	137.98

Da notare che tali tetti di spesa vanno abbassati del 10% se i libri di testo adottati sono tutti in forma mista **e non vi sono libri di testo adottati prima del maggio 2014**. Allo stesso modo i tetti di spesa vanno abbassati del 30% se i libri adottati sono tutti in forma digitale e non vi sono libri di testo adottati prima del maggio 2014.

Poiché nelle nostre scuole attualmente vi sono solo libri in forma mista propongo anche i tetti di spesa nel caso in cui tutte le adozioni siano avvenute dopo il maggio 2014:

Classe	Tetto in euro
Prima	276.61
Seconda	110.08
Terza	124.18

Si ricorda, inoltre, che sarà sempre possibile trovare l'allegato nella home-page del sito nella sezione Segreteria-URP/modulistica/personale.

Cordiali saluti

La dirigente scolastica
Mariateresa Boniotti