



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"**

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.gov.it

Circolare n° 182

Villa Carcina, 14 marzo 2018

Ai coordinatori di plesso scuola secondaria

Ai docenti classi terze scuola secondaria

E p.c. al Dsga

Oggetto: Prove Invalsi – protocollo somministrazione

Come già ricordato, la partecipazione degli studenti alle prove Invalsi, che per il corrente anno scolastico si svolgeranno nella nostra scuola nel periodo compreso tra il 4 e il 17 aprile 2018, è requisito di ammissione all'Esame Conclusivo di Stato. Nella prospettiva di dare ad ogni studente il giusto riconoscimento delle competenze acquisite durante il percorso scolastico il tempo di svolgimento delle prove è stato incrementato di 15 minuti ciascuna, **(90 minuti per ogni prova)** in modo che gli alunni abbiano tutto il tempo per rispondere serenamente alle domande. Inoltre, le prove CBT di aprile 2018 avranno circa il 10% in meno di domande rispetto alle prove cartacee degli anni passati.

Esempi di prove sono reperibili al link: <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=Esempi - Prove%20CBT>

Auspico che gli studenti si esercitino dapprima a scuola e poi singolarmente a casa per familiarizzare con la piattaforma: i contenuti della prova d'Italiano e di Matematica, sono infatti in perfetta continuità con quelli delle prove degli anni passati, mentre quelli della prova d'Inglese sono in linea con quanto previsto dal QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue, livello A1 e A2) secondo gli esempi pubblicati al link: <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=Esempi - Inglese>

Nella nostra scuola non sono presenti classi campione e pertanto il calendario definitivo delle prove sarà trasmesso con prossima comunicazione. Le prove possono essere somministrate alla classe in un'unica seduta o a gruppi. L'ordine di somministrazione delle prove, italiano, matematica e inglese, è rimesso all'organizzazione delle singole prove e quindi, classe per classe, sarà visibile nel calendario di somministrazione.

In ciascuna classe le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di **un docente somministratore** e di un collaboratore tecnico.

Nel primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. Il docente Vicario prima dell'inizio della prima prova convocherà il docente somministratore
2. Il docente Vicario consegnerà al docente che somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:
 - a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT saranno riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sosterranno almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 - data di svolgimento della prova di Italiano
 - ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
 - ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo
 - la firma dell'allievo
3. il docente somministratore si recherà nel laboratorio in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT
4. il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa
5. il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti
6. il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
7. il docente somministratore **ritaglierà** (munirsi quindi di forbici) per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. il docente somministratore distribuirà agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova 9. il docente somministratore darà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
10. il docente somministratore riporrà nella busta di cui al punto 2.b I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
11. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si recherà dal docente somministratore

e:

a. firmerà l'elenco di cui al precedente punto 2.c compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT

b. riconsegnerà al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, **firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore**

12. il docente somministratore riporrà all'interno della busta (punto 2.b) tutti i talloncini (punto 11.b) e l'elenco (punto 2.c), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT

13. il docente somministratore chiuderà e firmerà la busta (punto 2.b) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al docente Vicario.

La stessa procedura avrà luogo per le prove dei giorni futuri. Nei casi in cui la prova viene somministrata a gruppi di studenti per classe, la chiusura della busta avverrà quando tutti gli alunni avranno eseguito la prova.

Ricordo che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

L'elenco studenti è predisposto per ogni disciplina. Per ciascun allievo l'elenco contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username
- Password d'Italiano
- Password di Matematica
- Password d'Inglese (lettura)
- Password d'Inglese (ascolto)

Per gli allievi disabili e DSA ho già provveduto a trasmettere le modalità che mi avete indicato per lo svolgimento delle prove. Per cui gli alunni certificati L 104/1994 potranno

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni ricevute e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe. Gli allievi DSA certificati dl. n. 170/2010 potranno

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese

Gli allievi assenti a una o più prove INVALSI CBT recuperano la/le prova/e che non hanno svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018.

Superfluo sottolineare, soprattutto in questa prima applicazione, l'importanza di seguire totalmente il protocollo.

Cordiali saluti

La dirigente scolastica reggente
Mariateresa Boniotti