

**VERBALE COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO n. 2  
DELL'11.09.2017**

In data 11/09/2016, alle ore 13.30, regolarmente convocato, si è riunito presso l'Auditorium della Sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale "Teresio Olivelli" di Villa Carcina, il Collegio Docenti Congiunto per discutere e deliberare il seguente O.d.g.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Approvazione Piano Annuale dell'Istituto.
3. Approvazione Rete Organizzativa di professionalità.
4. Individuazione tutor per insegnanti neo immessi in ruolo.
5. Designazione Docenti Funzione Strumentali.
6. Definizione Criteri Rapporti Scuola-Famiglia.
7. Indicazioni Tempi per la Progettazione Educativo - didattica.
8. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Teresa Boniotti; funge da Segretaria l'insegnante Claudia Minelli.

Le presenze/assenze sono riscontrabili nell'allegato foglio delle firme.

**DELIBERA N. 1**

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il prof. Ghisla dà lettura del verbale della seduta del Collegio Docenti del 01/09/2016.  
La Dirigente scolastica, inoltre, chiede l'approvazione del verbale della seduta del 22/06/2017.

Il Collegio dei Docenti  
esprime parere favorevole all'unanimità e approva il verbale della seduta precedente e il verbale della seduta del 22/06/2017.

**DELIBERA n. 2**

**2. Approvazione Piano Annuale dell'Istituto.**

La Dirigente scolastica rende noto il Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento (CCNL 2007, art. 29), specificando che secondo l'**art. 29 comma 2 CCNL/2007 tra gli adempimenti individuali dovuti e non quantificati rientrano le attività relative:**

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie

e che sempre secondo l'art. 29 comma 3 CCNL 2007, le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue.

Il Collegio dei Docenti  
**VALUTATA** la proposta della Dirigente Scolastica,  
VISTO il DPR 297/1994;  
VISTO il DPR 275/1999;  
VISTO l'art. 29 c. 3 lettere a,b,c del CCNL 2006-09

**Delibera**

all'unanimità dei voti palesemente espressi, il **Piano delle attività dei docenti** per l'A.S. 2017/2018 in allegato.

### **3. Approvazione Rete Organizzativa di professionalità.**

La dirigente Scolastica comunica al Collegio, come anticipato nella seduta precedente, che designa quali sui collaboratori il Prof. Paolo Ghisla e l'insegnante Claudia Minelli. A essi attribuirà il distacco parziale previsto.

Si allega tabella di sintesi sulla rete di professionalità d'istituto.

Il Collegio dei Docenti

**SENTITE** le proposte dei singoli plessi, **DESIGNA** i docenti come riportati nell'allegato, quali responsabili di plesso, componenti le commissioni e assegnatari dei diversi incarichi,

**DELIBERA n. 3**

### **4. Individuazione tutor per insegnanti neo immessi in ruolo.**

S'individuano i tutor per i docenti neo-immessi in ruolo per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

Ins.PIETROBELLI VERONICA (SOSTEGNO)-Ins.Carbonara Edi

Ins.DANESI FRANCESCA (ITALIANO)-Ins.Ghigginini Marina

Ins.BOTTURI MANUELA (ITALIANO)- Ins.Saresini Barbara

#### **SS1°**

Prof.GUINDANI GIORGIO (MATEMATICA) – Prof. Cutolo Arsenio

Prof.sa DI MAURO BEATRICE (FRANCESE) – Prof.ssa Chiarolini

**DELIBERA n. 4**

### **5. Designazione Docenti Funzione Strumentali.**

La Dirigente scolastica legge le schede di presentazione compilate dai docenti che intendono presentare la propria candidatura:

#### **Il Collegio Docenti**

VISTO il DPR 297/1994;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il CCNL 2006-2009, art. 33;

VISTE le candidature pervenute al protocollo dell'Istituzione scolastica e analizzati i titoli dei docenti interessati

#### **D E L I B E R A**

all'unanimità dei voti palesemente espressi di individuare le funzioni strumentali ai seguenti docenti:

1. DISABILITÀ : ins. **SANTINI GIOVANNA**
2. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI -DSA: ins. **BERNARDELLI DANIELA**
3. INTERCULTURA –SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA : ins. **SAVIO PATRIZIA**
4. INTERCULTURA –SS1°: prof.ssa **CHIARI LUISA**
5. CONTINUITÀ –Ins. **VINCENTI ANNA**
6. ORIENTAMENTO: prof.ssa. **FASSINA ALESSANDRA** e prof.ssa **DALLERA FRANCESCA**

## **6. Definizione Criteri Rapporti Scuola-Famiglia.**

### **Il Collegio Docenti**

**Visto** l'art. 10 del d. lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado";

**Visto** il CCNL 2007 che, nell'art. 29, c. 4, prevede che il Consiglio di Istituto, per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, **sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti** definisca le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

### **delibera**

all'unanimità dei voti palesemente espressi, di indicare al Consiglio di Istituto i seguenti criteri e modi per i rapporti tra i docenti e le famiglie:

- Tempi e modi di svolgimento dei colloqui generali (in quanto momenti di informazione alle famiglie sull'andamento di profitto e di comportamento degli studenti – art. 29 c.3 CCNL 2007) sono fissati dal Collegio docenti nel piano annuale delle attività: due incontri di tre ore ciascuno collocati in prossimità delle scadenze intermedie di valutazione. La partecipazione dei docenti a questo momento di incontro con le famiglie è assolutamente prioritaria, anche per i docenti con spezzoni orari, la cui presenza oraria sarà proporzionale all'orario di servizio.
- L'accesso dei genitori ai colloqui generali è libero, trattandosi di un preciso obbligo di funzione per il docente in base alla delibera del collegio docenti sul piano delle attività.
- I rapporti ordinari tra scuola e famiglia sono regolati, per la scuola secondaria di 1° grado, da colloqui settimanali della durata di una unità oraria di lezione, che si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato con chiarezza e tempestività a tutte le famiglie a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale e tramite diario
- I rapporti ordinari tra scuola e famiglia sono regolati, per la scuola primaria, da colloqui solo su prenotazione.
- La collocazione dell'ora di colloquio nell'arco della settimana e della giornata rimarrà fissa per tutta la durata dell'anno scolastico, chiaramente in presenza dell'orario definitivo delle lezioni. Eventuali mutamenti saranno disposti dalla Dirigente Scolastica in casi eccezionali e comunicati tempestivamente alle famiglie interessate. In caso di assenza per un qualsiasi motivo, il docente dovrà provvedere a informare tempestivamente la segreteria didattica perché la sua indisponibilità possa essere comunicata immediatamente alle famiglie già prenotate per il colloquio
- L'ora di colloquio dovrà essere collocata nell'orario settimanale in modo tale da garantire la massima accessibilità al servizio alle famiglie; il docente può proporre tale collocazione al responsabile della formulazione dell'orario delle lezioni, ma la decisione finale spetta al dirigente scolastico
- L'accesso ai colloqui settimanali da parte delle famiglie avverrà previa prenotazione; la prenotazione serve a regolare l'accesso dei genitori all'ora di colloquio settimanale e a garantire alle famiglie un tempo adeguato di colloquio.
- Anche in caso di mancanza di prenotazioni, il docente dovrà attendere in sala docenti l'eventuale arrivo di genitori privi di prenotazione senza abbandonare l'istituto
- I colloqui si svolgeranno con la seguente scansione temporale: da metà ottobre a metà gennaio e da inizio marzo a metà maggio. Tutti i colloqui tra docenti e genitori dovranno essere registrati a cura del docente per garantirne la tracciabilità
- Il docente o il coordinatore di classe hanno la facoltà di convocare le famiglie per colloquio o comunicazioni importanti (anche solo telefoniche) in ogni momento dell'anno scolastico
- In caso di avvio di un procedimento disciplinare a carico di uno studente, i genitori hanno il diritto di essere convocati per essere informati e ascoltati in merito, prima della eventuale irrogazione della sanzione, ai sensi del DPR 235/2007

- Le famiglie hanno il diritto di accedere con password personale all'area riservata del registro elettronico; con lo stesso strumento riceveranno notifica della valutazione del primo periodo e della valutazione intermedia orientativa
- Attraverso il sito web istituzionale e il diario scolastico, le famiglie prenderanno visione del patto di corresponsabilità educativa (DPR 235/2007)

## **7. Indicazioni Tempi per la Progettazione Educativo - didattica.**

La Dirigente scolastica indica i tempi di consegna per la progettazione didattico-educativa dei Team Docenti e la progettazione didattica dei singoli docenti:

### **Programmazione didattica DOCENTE**

- consegna entro 10 novembre

### **Progettazione didattico-educativa delle équipes pedagogiche della scuola primaria**

- Consegna entro il 10 novembre

### **Progettazione CONSIGLIO di CLASSE**

- consegna entro 30 ottobre

La bozza, per entrambe gli ordini di scuola, deve essere presentata alle famiglie durante l'assemblea di classe.

I documenti saranno caricati dal docente o dal coordinatore di classe sul registro elettronico

## **8. Varie ed eventuali.**

Null'altro essendoci da discutere, la seduta si chiude alle ore 15.30.

La Segretaria (Ins.Minelli Claudia)

Il Presidente (Dott.ssa Maria Teresa Boniotti)

*N.B. Gli allegati sono depositati nell'apposita cartella presso gli Uffici di Segreteria.*