



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)

☎ 030/881023 - FAX 030/8982701 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it

Villa Carcina, 06/10/2017

Alla sig.ra Raso Caterina

c/o Scuola primaria di Cailina

Oggetto: Assegnazione dell'incarico di addetto al primo soccorso D.Lgs. 81/08.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo in oggetto, in qualità di Datore di lavoro, le assegno il compito di addetto al primo soccorso.

In relazione alla formazione ricevuta lei dovrà:

- Lesioni di piccola entità
- Utilizzare, se del caso, i presidi sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso.

- Lesioni gravi o malore
- Non abbandonare mai l'infortunato;
- chiedere l'intervento urgente dei soccorsi attraverso il numero telefonico riportato nel "Comunicato sulla sicurezza a tutto il personale";
- rassicurare l'infortunato e proteggerlo, se del caso, con la coperta contenuta nella cassetta di pronto soccorso;
- se l'infortunato è in stato di incoscienza, metterlo in posizione di sicurezza e non spostarlo, a meno che non sia assolutamente necessario;
- in caso di perdita abbondante di sangue, tentare di arrestare l'emorragia (con laccio emostatico od altro) in attesa dei soccorsi;
- in caso di intervento su persona affetta da patologie gravi o che richiedano un rapido intervento con farmaci salvavita, intervenire secondo le indicazioni del medico competente, che le vengono fornite dallo scrivente in forma scritta.

Pertanto, ferme restando le sue attuali mansioni, lei provvederà all'espletamento di compiti suddetti attenendosi alle disposizioni emanate a tal fine.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Mariateresa Boniotti

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa