



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"  
Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)  
Codice univoco :UFS8F4

I. C. STATALE - "TERESIO OLIVELLI"-VILLA CARCINA  
Prot. 0007568 del 28/12/2023  
VI (Uscita)

Villa Carcina 28/12/2023

**Oggetto: Invito - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2024/2027**  
(Procedura negoziata senza bando tramite MePa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023  
**CIG: Z733DF32A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno **01/01/2024**

**VISTO** il D.lgs. n° 36/2023;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella 135/2012

**VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTA** la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013

**VISTA** la nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio dicassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la decisione del dirigente scolastico di indire un avviso esplorativo mediante manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa 2024/2027;

**Precisato** che il Servizio di Cassa riguarda esclusivamente questo Istituto;

**Ai sensi delle norme citate in premessa,**

**invita**

**gli Istituti di Credito a partecipare alla selezione di  
Affidamento servizio di cassa per il quadriennio 2024/2027.**

#### **Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

#### **Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miurm\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018;

- Allegato 1 schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;

- Allegato 5: Patto di integrità.

### **Art. 3. Pubblicità della Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2, saranno inviati agli Istituti di credito hanno manifestato Interesse alla procedura di gara in parola tramite piattaforma Consip S.p.a.

### **Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari che hanno manifestato interesse rispondendo al nostro avviso prot. **7568** del **28/12/2023**:

- dovranno essere presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), e abilitati sul codice merceologico (CPV) 66600000-6 - Servizi di tesoreria;
- disporre almeno di una filiale/agenzia, già operative, ubicata sul territorio del Comune di Brescia o in Comuni confinanti a Villa Carcina, in quanto più vicine alla Sede Scolastica;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dagli articoli dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

### **Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alla gara gli Istituti di Credito, invitati e interessati, dovranno tramite la piattaforma e-Procurement- CONSIP MEPA, **rispondere** alla richiesta di offerta entro il 15/01/2024

### **Art. 6. Procedura di selezione.**

La presente gara, mediante procedura negoziata espletata sulla piattaforma MEPA ha durata quadriennale (periodo **01/01/2024 - 31/12/2027**) ed è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.36/2023.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e secondo l'Art.4 si procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua e secondo le regole MEPA.

L'aggiudicazione del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico (Responsabile unico del progetto), all'istituto bancario che avrà offerto il prezzo più basso e dopo la verifica di tutti i requisiti richiesti.

### **Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

Tutti gli atti di affidamento saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione albo e trasparenza Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara tramite piattaforma Mepa nell'aria dedicata.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Distinti Saluti

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott. Daniele Gennari**  
Documento firmato digitalmente