



## MINISTERO dell'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "T. OLIVELLI" Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 ➡ C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)

Villa Carcina 14/10/2022

Al Personale Docente e ATA dell'IC di Olivelli di Villa Carcina  
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Brescia  
Alle Figure Professionali RSPP (Esperti Esterni) interessate  
All'Albo della Scuola  
Al Sito web dell'Istituto [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)

Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio 2022-2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.Lgs. 81/2008 (attuazione dell'art.1, L.03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)

**Considerato** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**Considerato** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

**a)** personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti;

**b)** personale in servizio presso altre II.SS..

**c)** personale esterno all'amministrazione.

**Considerata** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

**Visto** il Decreto ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 entrato in vigore il 17 novembre 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare gli art 43,44 e 45

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

**Viste** le circolari n. 2/ 11.3.2008 e n. 5 /21.12.2016 del consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amm.ne;

**Rilevata** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, per garantire la sicurezza dei plessi dell'istituto comprensivo "T.Olivelli"

**Vista** la determina n. 100 del 14/10/2022

### RENDE NOTO

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è indirizzato in ordine di priorità:

- A) al personale interno di questa istituzione scolastica;
- B) al personale interno di altra unità scolastica;
- C) al personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni);

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:
- Individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D. Lgs 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato Decreto Lgs;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del citato decreto Legislativo.

Si comunica che:

L'istituto è composto da n. 8 sedi (4 di scuola primaria, 3 di scuola dell'infanzia, 1 di scuola secondaria di 1° grado);

Il personale scolastico è costituito da circa n.140 docenti e n. 27 ATA;

Gli alunni iscritti sono circa 1000.

**Art. 2 - Le prestazioni richieste sono le seguenti:**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

**a)** operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

**b)** effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
15. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al

- Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
16. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
  17. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
  18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
  19. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
  20. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
  21. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  22. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  23. organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
  24. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  25. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
  26. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
  27. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
  28. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

### **Art. 3 – Modalità di valutazione delle domande e procedura di aggiudicazione**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La valutazione terrà conto dell'attribuzione dei punteggi secondo i parametri riportati in tabella. Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in tre fasce. L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto. A parità di punteggio prevarrà l'aver svolto l'incarico di RSPP per il maggior numero di anni. In caso di ulteriore parità per sorteggio. L'amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda a condizione che sia rispettosa di tutte le richieste formulate nel presente avviso.

Criterio	Assegnazione punteggio
----------	------------------------

Iscrizione ad albo professionale per il cui accesso sia richiesta: Laurea specialistica ingegneria/architettura Laurea triennale specifica (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro) Diploma	<b>Punti 5</b> <b>Punti 3</b>  <b>Punti 1</b>
<b>Corsi di formazione</b>	
Corsi di specializzazione in materia di sicurezza corso 120 ore  Altri corsi di formazione inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro (durata minima 12 ore) <b>punti 1</b>	<b>punti 10</b>  <b>max Punti 10</b>
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Esperienze professionali in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata)* <b>per ogni anno punti 4</b>	<b>max Punti 20</b>
Esperienze professionali in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico <b>punti 2 per incarico</b>	<b>max Punti 10</b>
Esperienze professionali in qualità di RSPP nell'I.C. di Villa Carcina <b>punti 1 per incarico (aggiuntivi ai precedenti)</b>	<b>max Punti 5</b>
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche statali, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori e per addetti antincendio - <b>Punti 2 per corso</b>  - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso privati o altri enti, <b>punti 1 per corso</b>	<b>max Punti 10</b>     <b>max Punti 5</b>

- In caso di partecipazione di studi professionali, si specifica che dovrà essere espressamente indicato il Responsabile Persona Fisica che assumerà l'incarico. I punti relativi alle esperienze professionali saranno valutati solo se svolti in prima persona dal responsabile dell'incarico.

#### **Art.4 - durata e compenso incarico**

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità a partire dal 01/12/2022 al 30/11/2025 per un totale di 36 mesi. Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

L'impegno di spesa a carico di questa istituzione scolastica sarà di € 1.500,00 annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa per ogni anno di incarico

#### **Art.5- Modalità di presentazione della domanda**

La domanda stlata sul modello A, allegato al presente avviso, e con la documentazione di seguito riportata, dovrà pervenire a protocollo di questo istituto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/10/2022 presso l'istituto comprensivo statale di Villa Carcina – Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS) con recapito a mano o per posta (non valendo la data del timbro postale questo istituto non risponde di eventuali ritardi del servizio postale).

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Documentazione:

- Allegato A - allegato B - allegato C- allegato D

- Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a ricoprire l'incarico

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 6- procedura di gara**

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, alla notifica al vincitore.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

#### **Art.7- Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Daniele Gennari

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07 agosto 1990.

#### **Art. 9- Clausola foro**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Brescia

#### **Art. 10- Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato, in data odierna, all'albo on line del sito web dell' Istituto Comprensivo di Villa Carcina.

IL Dirigente Scolastico  
Dott. Daniele Gennari  
firmato digitalmente

Documenti allegati:

- Allegato A (domanda di partecipazione)
- Allegato B (griglia valutazione punteggi)
- Allegato C (informativa privacy)
- Allegato D (patto integrità)