



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"  
"Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)  
Codice univoco :UFS8F4

Villa Carcina 15/02/2022

Al Personale dell'Istituto Comprensivo di Villa Carcina  
tramite **Albo Online** • Categoria: Bandi di gara

**Oggetto:** Avviso di selezione esperto **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** – riservato al personale interno - nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
**Progetto: 13.1.2°-FESRPON-LO-2021-342 CUP: G79J21009400004**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

Visto il Programma Annuale 2022;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n°159 del 12/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista La necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Progettista** e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Collaudatore** nell'ambito del progetto "Digital Board"

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto “Digital Board” per le seguenti attività:

- N. 1 esperto con l’incarico di progettista
- N. 1 esperto con l’incarico di collaudatore

### **COMPITI DEGLI ESPERTI**

L’esperto **PROGETTISTA** avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
2. Collaborare con il responsabile dell’istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare;
3. Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto;
4. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
5. Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L’esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
2. Collaborare con il responsabile d’istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall’istituto e dal progettista;
3. Collaborare con il responsabile d’istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall’istituto;
4. Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
5. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate

### **Requisiti e condizioni per l’accesso alle selezioni**

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell’Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- 1. Possesso di competenze informatiche.

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare al bandi di gara relativo al progetto in questione. Si può concorrere per tutti gli incarichi presentando istanze separate, secondo quanto descritto nel seguito, ma non si potranno assumere entrambi i ruoli nello stesso progetto.

La priorità se non diversamente indicato dal concorrente, sarà data alla figura di progettista.

### **Presentazione delle domande di candidatura**

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto. Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, allegando obbligatoriamente, pena l’esclusione, curriculum vitae in formato europeo. Nelle istanze, prodotte utilizzando la modulistica allegata, debitamente firmate (pena l’esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l’indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica, fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento, elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio.

L'istanza dovrà pervenire in busta chiusa recante in oggetto la dicitura candidatura esperto progettista (o collaudatore) ed il codice nazionale progetto **Progetto: 13.1.2°-FESRPON-LO-2021-342**.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

**Le candidature dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 13:00 del 22/02/2022.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione. Si può concorrere per tutti gli incarichi, presentando istanze separate ma non si potranno assumere entrambi i ruoli nello stesso progetto. La priorità se non diversamente indicato dal concorrente, sarà data alla figura di progettista.

### **Elementi e griglie di valutazione**

Saranno considerati elementi di valutazione:

- possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
  - titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della progettazione e/o collaudo di progetti FESR;
  - titoli professionali: esperienze di coordinamento di plessi/ordine di scuola
- Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

### **Griglia comparazione per esperto progettista**

1. Esperienze pregresse nell'ambito della individuazione dei requisiti tecnici di dotazioni multimediali per la didattica negli ultimi 5 anni: punti 5 per ogni esperienza
2. Esperienza di Funzione Strumentale area tecnologica negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni anno di incarico
3. Esperienza di coordinatore di plesso/ordine di scuola negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni incarico

### **Griglia comparazione per esperto collaudatore**

1. Esperienze pregresse nell'ambito del collaudo dotazioni multimediali per la didattica negli ultimi 5 anni: punti 5 per ogni esperienza
2. Esperienza di Animatore Digitale o Funzione strumentale area tecnologica negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni anno di incarico
3. Esperienza di coordinatore di plesso/ordine di scuola negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni incarico

### **Procedure di selezione - Formulazione graduatoria**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

### **Attribuzione degli incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam. La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

**L'incarico sarà svolto a costo zero**

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/bsic82600d>.

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Gennari

Allegato 1 – Domanda di partecipazione incarico di Esperto;

Allegato 2 – Dichiarazione insussistenza vincoli