



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"
"Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)
☎ 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D
e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it
Codice univoco :UFS8F4

Villa Carcina 15/02/2022

Al Personale amministrativo
Albo Sito

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 12/10//2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Considerato che si intende coinvolgere una unità di personale ATA per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA (oltre il proprio orario d'ufficio) per:

- Supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- Inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni/competenze informatiche

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 22/02/2022

L'incarico prevede n. 20 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo 19,24 omniocomprendivi per un totale di € 384,80 lordo stato.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Gennari

Domanda di comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al **Dirigente Scolastico**
dell'Istituto Comprensivo di _____

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo 13.1.2A – FESRPON – LO – 2021 – 342,

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Digital Board",

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti;
- di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'
ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO
PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-342
CUP: G79J21009400004

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, A.T.A. dell'Istituto _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico

Data e luogo _____

Firma

