



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI "

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS) ☎ 030/881023 C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D

e-mail bsic82600d@istruzione.it - BSIC82600D@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale www.icsolivelli.edu.it

Codice univoco:UFS8F4

L'anno 2020 il giorno **18** del mese di dicembre si è riunito in modalità on line il Consiglio di Istituto nelle persone di:

Gennari	Daniele	Dirigente Scolastico	P
Cutolo	Arsenio	Docente	P
Trotta	Michela	Docente	P
Sala	Alba	Docente	P
Tamagni	M.Grazia	Docente	A
La Torre	Costantina	Docente	P
Botturi	Manuela	Docente	P
Santini	Giovanna	Docente	P
Bernardelli	Daniela	Docente	P
Colosio	Stefano	Genitori	A
Beghin	Sabrina	Genitori	P
Bizioli	Claudia	Genitori	P
Iosif	Annamaria	Genitori	P
Messi	Paolo	Genitori	P
Saleri	Paola	Genitori	P
Tangini	Luca	Genitori	A
Sala	Monia	Genitori	P
Porteri	Carla	Personale ATA	P
Di Benedetto	Annamaria	Personale ATA	P

Funge da Segretario la docente Trotta Michela

Il Presidente Messi Paolo riconosciuta valida la riunione, dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto 6 dell'O.D.G.:

Gestione del fondo Economale per le minute spese (art.21 decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129/2018 n. 129

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.

- c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- d) L'apertura del fondo potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile
- e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario
- 2) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita della Dirigente Scolastica, per casi particolari e di urgenza;
- 3) Il servizio di Cassa Economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile

Componenti:

presenti	assenti
16	3

Votazione

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Villa Carcina 19/12/2020

Il Segretario del Consiglio di Istituto
F.to Michela Trotta

Il Presidente del Consiglio di Istituto
F.to Paolo Messi

Il Dirigente Scolastico
(Daniele Gennari)