



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA**  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. OLIVELLI" Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)  
☎ 030/881023 ☎ C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D  
e-mail [bsic82600d@istruzione.it](mailto:bsic82600d@istruzione.it) - [BSIC82600D@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82600D@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.icsolivelli.edu.it](http://www.icsolivelli.edu.it)

Villa Carcina 11/10/2019

**OGGETTO: Procedura di selezione per l'individuazione di esperto interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Villa Carcina**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/2008 (attuazione dell'art.1, L.03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)

VISTO il Decreto ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 entrato in vigore il 17 novembre 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare gli art 43,44 e 45

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

Viste le circolari n. 2/ 11.3.2008 e n. 5 /21.12.2016 del consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione Pubblica;

Visto l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amm.ne;

Rilevata l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, per garantire la sicurezza dei plessi dell'istituto comprensivo "T.Olivelli"

Vista la determina n. 73 del 11/10/2019

#### RENDE NOTO

Che questo istituto intende affidare ad un professionista, previa selezione del presente avviso pubblico, l'incarico di RSPP- mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera per la durata di 3(tre) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Si comunica che:

L'istituto è composto da n. 8 sedi (4 di scuola primaria, 3 di scuola dell'infanzia, 1 di scuola secondaria di 1°grado);

Il personale scolastico è costituito da circa 105 docenti e 27 ATA;

Gli alunni iscritti sono circa 1.048

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

- Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:
- Individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D. Lgs 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato Decreto Lgs;

- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del citato decreto Legislativo.

**Le prestazioni richieste sono le seguenti:**

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa a messa in sicurezza delle scuole;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- Provvedere all'aggiornamento della formazione ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 (6 ore ogni 5 anni)
- Svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici appartenenti all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
- Verificare che le misure adottate dal Comune o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Consegnare via e-mail certificata (bsic82600d@pec.istruzione.it) alla Direzione dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere al Comune con la lettera di accompagnamento che riassume le misure che devono essere adottate in ogni plesso scolastico;
- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori ...);
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Prestare consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- Aggiornare le procedure per le prove di evacuazione.
- L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

**Art. 2 – Modalità di valutazione delle domande e procedura di aggiudicazione**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La valutazione terrà conto dell'attribuzione dei punteggi secondo i parametri riportati in tabella. Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in tre fasce. L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto. A parità di punteggio prevarrà l'aver svolto l'incarico di RSPP per il maggior numero di anni.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda a condizione che sia rispettosa di tutte le richieste formulate nel presente avviso.

<b>Criterio</b>	<b>Assegnazione punteggio</b>
<b>Offerta economica</b>	
Offerta economicamente più vantaggiosa	<b>Max 15 punti</b> - (il punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: x=offerta più bassa x *15:offerta presentata
Iscrizione albo professionale	<b>Punti 5</b>
<b>Titoli accademici (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)</b>	
Laurea specifica in ingegneria/architettura	<b>Punti 20</b>
Laurea triennale specifica (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro)	<b>Punti 10</b>
Diploma	<b>Punti 5</b>
<b>Corsi di formazione</b>	

Corsi di specializzazione in materia di sicurezza di almeno 120 ore <b>punti 5 per corso</b>	<b>max Punti 10</b>
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Esperienze professionali in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata)* <b>per ogni anno punti 5</b>	<b>max Punti 20</b>
Esperienze professionali in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico <b>punti 2 per incarico</b>	<b>max Punti 10</b>
Esperienze professionali in qualità di RSPP nell'I.C. di Villa Carcina <b>punti 1 per incarico</b>	<b>max Punti 5</b>
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche statali, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori e per addetti antincendio - <b>Punti 2 per corso</b>	<b>max Punti 10</b>
- per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso privati o altri enti, <b>Punti 1 per corso</b>	<b>max Punti 5</b>

- In caso di partecipazione di studi professionali, si specifica che dovrà essere espressamente indicato il Responsabile Persona Fisica che assumerà l'incarico. I punti relativi alle esperienze professionali saranno valutati solo se svolti in prima persona dal responsabile dell'incarico.

#### **Art.3- durata e compenso incarico**

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità a partire dal 01/12/2019 al 30/11/2023

Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

L'impegno di spesa a carico di questa istituzione scolastica non potrà essere superiore a € 1.500,00 annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa

#### **Art. 4- Modalità di presentazione della domanda**

La domanda stilata sul modello A, allegato al presente avviso, e con la documentazione di seguito riportata, dovrà pervenire a protocollo di questo istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/10/19 presso l'istituto comprensivo statale di Villa Carcina – Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS) con recapito a mano o per posta (non valendo la data del timbro postale questo istituto non risponde di eventuali ritardi del servizio postale).

Nell'offerta economica, in cifre e in lettere, indicata su base annua per l'espletamento della prestazione si dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Documentazione:

- Allegato A - allegato B - allegato C- allegato D
- Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a ricoprire l'incarico

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

**Art. 5- procedura di gara**

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, alla notifica al vincitore tramite PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

**Art. 6- Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Daniele Gennari

**Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07 agosto 1990.

**Art. 8- Clausola foro**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Brescia

**Art. 9- Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato, in data odierna, all'albo on line del sito web dell' Istituto Comprensivo di Villa Carcina.



IL Dirigente Scolastico  
Dott. Daniele Gennari

Documenti allegati:

- Allegato A (domanda di partecipazione)
- Allegato B (griglia valutazione punteggi)
- Allegato C (informativa privacy)
- Allegato D (patto integrità)