

MINISTERO dell'ISTRUZIONE - MINISTERO dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. OLIVELLI"

Via Roma 9/11 25069 Villa Carcina (BS)

2 030/881023 - C.F. 92008620178 - C.M. BSIC82600D

e-mail <u>bsic82600d@istruzione.it</u> - <u>BSIC82600D@pec.istruzione.it</u>

Sito Istituzionale <u>www.icsolivelli.edu.it</u>

Codice univoco :UFS8F4

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 adottato dall'USR Lombardia -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on- line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Certificazion e disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030881023	MIUR Iscrizioni on- line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 5 gg Stabilito dall'istituzion e scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Cancarini Franca	DSGA Amendola Filomena	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazio ne di pagamenti (se necessari)
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg Stabilito dall'istituzion e scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 5 gg Stabilito dall'istituzion e scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Certificato medico Modello di richiesta esonero	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	iscrizione modulistica reperibile sul sito del MIUR successiva mente alla 1^iscrizione modulistica reperibile sul sito scuola	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023	MIUR Iscrizioni on- line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Brescia			Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg	Ufficio affari generali	DSGA Amendola Filomena e-mail. Filomena.amendola .624@istruzione.it	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Delibera collegio docenti	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe/Istituto - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello	DS daniele.gennari@i struzione .it Tel. 030881023		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti	DS Gennari Daniele e-mail: DS daniele.gennari@ist ruzione .it Tel. 030881023	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	PTOF Estremi delibere Collegio Docenti	http://www.icsolive lli.gov.it/offerta- formativa/ptof- piano-triennale- dell-offerta- formativa-2016- 2019	Link al registro elettronico: https://icsol ivelli.izscuo la.it/?view_page=index	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 15 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe e team docenti	DS Gennari Daniele e-mail: DS daniele.gennari@ist ruzione .it Tel. 030881023	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Verbale scrutinio	Registro elettronico	Link al registro elettronico: https://icsol ivelli.izscuo la.it/?view_page=index	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe/Intercla sse	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	http://www.i csolivelli.go v.it/segreter ia-ufficio- relazioni- pubbliche/li bri-di-testo	NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 1 settembre	Collegio Docenti	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	criteri	http://www.icsolive lli.gov.it/albo- storico/delibere- consiglio-di-istituto http://www.icsolive lli.gov.it/albo- pretorio/delibere- consiglio-di-istituto		NO
Procedimento criteri assegnazione docenti alle classi	Entro 30 giorni da inizio anno scolastico	DS Gennari Daniele	DS Gennari daniele e-mail: DS daniele.gennari@ist ruzione .it Tel. 030881023	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Decreto assegnazion e docenti alle classi	http://www.icsolive lli.gov.it/la- scuola/regolament i-codici-di- comportamento		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro 30 settembre	Responsabile di plesso consiglio di classe/team docenti	DS Gennari daniele e-mail: DS daniele.gennari@ist ruzione .it Tel. 030881023	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Tabelle orarie	http://www.icsolive lli.gov.it/albo- storico/delibere- consiglio-di-istituto http://www.icsolive lli.gov.it/albo- pretorio/delibere- consiglio-di-istituto		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Cognome Nome e-mail DS Gennari daniele email: DS daniele.gennari@ist ruzione .it Tel. 030881023	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Estremi delibere Consiglio di Istituto	http://www.icsolive lli.gov.it/offerta- formativa/ptof- piano-triennale- dell-offerta- formativa-2019- 2021		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Amendola Filomena e-mail. Filomena.amendola .624@istruzione.it	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello	e-mail <u>bsic82600d@pec.i</u> <u>struzione.it</u>		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Amendola Filomena e-mail. Filomena.amendola .624@istruzione.it	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modulistica allegata al bando di gara	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023	Albo pretorio Albo storico	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DSGA Amendola Filomena	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta rilascio	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DSGA Amendola Filomena	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta rilascio	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Conferma e proroga personale ata	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro il 30/06 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DSGA Amendola Filomena	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023		NO
Congedo parentale	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Ricostruzione di carriera	Entro il 30/06	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	<u>Dirigente RTS</u> <u>Brescia</u>	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo DSGA Amendola Filomena	DSGA Amendola Filomena	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	AA Romano Carmela	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it		
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 10 giorni	Ufficio personale	DSGA. Amendola Filomena	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Nessun documento Nessun modello	mail bsic82600d@istru zione.it e mail bsic82600d@pec.i struzione.it	http://www.u stservizibs.it/ sito/graduato rie/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA. Amendola Filomena	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it e mail bsic82600d@pec.i struzione.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazi one di pagamenti (se necessari)
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex I. 104/1992	Entro 2/5 giorni	Ufficio personale	DSGA. Amendola Filomena A.A. Esposito Giovanna Molfese Luca Senese Tommaso Scuderi Enzo	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello dichiarazion e responsabilit à e consapevole zza Modello dichiarazion e sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	e-mail bsic82600d@istru zione.it e mail bsic82600d@pec.i struzione.it		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Cancarini franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail <u>bsic82600d@istru</u> <u>zione.it</u> tel. 030 881023		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Cancarini Franca	DS Gennari Daniele	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 60 giorni	Ufficio didattica	A.A. Cancarini Franca	Presidente commissione esami	Dott.Giuseppe Bonelli (Dirigente AT di Brescia) tel. (+39) 030 20 121 email: mailto:usp.bs@istruzione	Modello richiesta	e-mail bsic82600d@istru zione.it tel. 030 881023		NO